

.....
imiona i nazwiska wnioskodawców – rodziców/prawnych opiekunów.....
adres do korespondencji

**Wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola
im. Kubusia Puchatka w Gminie Ornontowice na rok szkolny 2025/2026**

I. Dane osobowe dziecka i rodziców (DRUKOWANYMI LITERAMI)

Dane osobowe dziecka												
Pesel												
Imię												
Nazwisko					Data urodzenia			-			-	
Miejsce urodzenia												
Adres zamieszkania dziecka												
Województwo					Powiat							
Gmina												
Kod pocztowy					Miejscowość							
Ulica					Nr domu/ nr mieszkania							

Dane osobowe rodziców dziecka

Imię i nazwisko	
Matki	Ojca

Adres miejsca zamieszkania rodziców:

Adres matki				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Adres ojca				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Telefony do kontaktu				
Matki		Ojca		
Adres poczty elektronicznej				
Matki		Ojca		

II. Informacja o miejscach złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola

Jeżeli skorzystaliście Państwo z prawa składania wniosku o przyjęcie dziecka do więcej niż jednego przedszkola proszę wpisać nazwy i adresy przedszkoli w kolejności od bardziej do mniej preferowanego.

1. Pierwszy wybór
nazwa przedszkola i adres przedszkola

2. Drugi wybór
nazwa przedszkola i adres przedszkola

III. Informacja o spełnieniu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnienie

Jeżeli chcecie państwo, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej (4) tabeli, należy wpisać TAK i zgodnie z instrukcją umieszczoną w kolumnie trzeciej (3), proszę dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium. Wszystkie kryteria wymienione w poniższej tabeli mają jednakową wartość punktową.

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Zgłoszenia kryterium do oceny
			TAK
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.	
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Zgłoszenia kryterium do oceny
			TAK
(1)	(2)	(3)	(4)
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej	

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów na drugim etapie rekrutacyjnym ustalonych przez organ prowadzący

Jeżeli chcecie Państwo, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej (4) tabeli, proszę wpisać TAK i dołączyć do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium.

I.p.	Nazwa kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Liczba punktów	Zgłoszenie kryterium do oceny TAK
1	Kandydat którego oboje rodzice (opiekunowie prawni) wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą lub uczą się w trybie dziennym (kryterium stosuje się również do pracującego/uczącego się rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko)	Oświadczenie rodziców stanowiące załącznik do wniosku	4	
2	Kandydat, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację w tym samym przedszkolu, jak również kandydat, którego rodzeństwo uczy się w szkołach dla których organem prowadzącym jest Gmina Ornontowice	Oświadczenie rodziców stanowiące załącznik do wniosku	2	

Oświadczenie wnioskodawcy

- Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
- Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe).

Czytelny podpis rodziców:

.....

W związku ze złożoną przez Państwa wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Przedszkole im. Kubusia Puchatka w Gminie Ornontowice wchodzącego w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego, reprezentowane przez Dyrektora Zespołu.
2. We wszelkich sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych, mogą się Państwo kontaktować z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iod@ornontowice.edu.pl.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz.U z 2024 poz. 737, 854, 1562, 1635) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
9. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi.
12. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data i podpis rodziców/opiekunów prawnych)

Data przyjęcia wniosku			
Liczba uzyskanych punktów			
Decyzja o zakwalifikowaniu	TAK/NIE	Data	Podpis przewodniczącego komisji
Decyzja o przyjęciu	TAK/NIE	Data	Podpis przewodniczącego komisji